

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 01 от 22.08.2025 года

Утверждаю
Директор _____ Максимова М.Н.
Приказ № 72 –тл от 22.08.2025 года

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБУДО «НАЗИЕВСКОЙ ДШИ»

п. Назия, 2025 год

Работа коллектива ДШИ в новом учебном году будет направлена на достижение следующих целей:

Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, адаптация учащихся к жизни в обществе.

Создание условий для художественного образования и эстетического воспитания учащихся, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности.

Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности, их подготовка к получению профессионального образования в области искусств.

Задачи на 2025-2026 год:

1. Выполнить муниципальное задание на 2025-2026 учебный год.
2. Повысить качество освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ.
3. Продолжить внедрение новых форм методической работы в ДШИ.
4. Продолжить работу по профессиональной ориентации учащихся ДШИ для поступления их в средние и высшие учебные заведения в области культуры и искусства.

І. Педагогические советы

№ п/п	Наименование мероприятий, форма работы	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	<i>«Организация учебного процесса на 2025-2026 учебный год».</i> 1. Анализ работы учреждения в 2024-2025 учебном году. Определение цели, задач работы школы на 2025-2026 учебный год. Выявление ресурсов в учреждении для выполнения поставленных задач. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. Утверждение локальных актов. 3. Перспективы развития отделений в ДШИ. 4. Тарификация, распределение педагогической нагрузки 5. Разное.	Август, 2025 г.	ДШИ	Директор, преподаватели
2.	Вопросы повышения квалификации преподавателей и др. Вопросы участия коллективов и солистов ДШИ в городских творческих проектах. Итоги и анализ работы за 1 четверть по всем направлениям деятельности. Вопросы подготовки праздника «Посвящение в первоклассники».	Октябрь, 2025 г.	ДШИ	Директор, преподаватели

3	Выступления преподавателей по теме педагогического совета. Мониторинг качества образования в I полугодии по следующим направлениям: учебная работа; методическая работа; конкурсная, проектная. Отчет по концертной работе за I полугодие. Вопросы подготовки школьных проектов.	Декабрь, 2025 г.	ДШИ	Директор, преподаватели
4.	<i>«Допуск учащихся к итоговой и промежуточной аттестации в ДШИ».</i> 1. Выступления преподавателей по теме педагогического совета. 2. Итоги и анализ 3 – ей четверти по всем направлениям работы. 3. Подготовка Отчетного концерта школы. 4. Вопросы подготовки Выпускного вечера. 5. Разное.	Март, 2026 г.	ДШИ	Директор, преподаватели
5.	<i>«Итоги 2025-2026 учебного года. Повышение эффективности и качества образования в ДШИ»</i> 1. Выступление директора по теме: Итоги 2025-2026 учебного года. Повышение эффективности и качества образования в ДШИ. 2. Итоги и анализ работы в 2025 – 2026 учебном году. 3. Задачи на 2026-2027 учебный год. 1. Подведение итогов административно-хозяйственной работы за учебный год, план работы на летний период.	Май, 2026 г		Директор, преподаватели

II. Учебная работа

1. Работа с документацией

№	Наименование мероприятия, форма работы	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Проведение дополнительного отбора в 1 класс на всех отделениях школы.	27.08.- 14.09.2025 г.	ДШИ	Приемная комиссия
2.	Утверждение расписаний уроков на всех отделениях школы.	29.08.2025г.	ДШИ	Директор

3.	Составление индивидуальных расписаний. Заполнение общешкольной ведомости сведений об учащихся.	02.09.2025 г.	ДШИ	преподаватели
4.	Утверждение нагрузки преподавателей, тарификации.	до 10.09.2025 г.	ДШИ	директор
5.	Сдача личных дел первоклассников в учебную часть	до 14.09.2025 г.	ДШИ	преподаватели
6.	Проверка классных журналов.	ежемесячно	ДШИ	Вергизова В.М., преподаватель
7.	Выставление четвертных оценок в общешкольную ведомость.	По окончании четверти	ДШИ	Преподаватели
8.	Проверка дневников учащихся	1 раз в полугодие	ДШИ	Вергизова В.М., преподаватель

2. Мероприятия по повышению квалификационного уровня преподавателей школы

№	Наименование мероприятия, форма работы	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
	2	3	4	5
1.	Обучение на курсах повышения квалификации.	В течение учебного года	ГБУКЛО «Дом народного творчества»	Директор
2.	Посещение и участие в конкурсах, семинарах, конференциях, мастер-классах.	В течение учебного года	ГБУКЛО «Дом народного творчества»	Директор
3.	Посещение школьных методических объединений.	В течение учебного года	ДШИ	Директор

III. Внеклассная,-воспитательная и концертно-просветительская работа

1. Программа творческой деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия, Форма работы	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1	День знаний	1 сентября	ДШИ Актный зал	Климова А.В., преподаватель
2	Выставка художественных работ ко Дню добра и уважения в «Года – не беда, колы душа молодая».	октябрь	ДШИ	Черняева Д.В., преподаватель.

3	Концерт, посвященный Дню матери «Всем мамам посвящается»	ноябрь	ДШИ Актный зал	Климова А.В., преподаватель
4	День народного единства-участие в школьных и городских праздничных мероприятиях	ноябрь	по плану управления культуры	преподаватели
5	Мезенская роспись: новогодняя открытка	декабрь	ДШИ	Черняева Д.В., преподаватель.
6	Новогодний концерт «Новогодний карнавал»	декабрь	ДШИ Актный зал	Климова А.В., Свистунова Н.В., преподаватели
9	Концерт, посвященный Дню защитника Отечества	февраль	ДШИ	Вергизова В.М., преподаватель.
10	Мастер-класс «Открытка папе»	февраль	ДШИ	Черняева Д.В.
11	Концертная программа «Женский день!», посвященная Международному женскому дню для родителей учащихся	март	ДШИ	Климова А.В., Свистунова Н.В., преподаватели
12	Мастер класс «Букет маме»	март	ДШИ	Черняева Д.В., преподаватель
13	Участие в концертной программе, посвященной Дню Победы	май	по плану управления культуры	преподаватели
14	Выставка работ учащихся изобразительного искусства, посвященная «Дню Победы ВОВ»	май	ДШИ	Черняева Д.В., преподаватель
15	Отчетный концерт ДШИ Выпускной вечер школы.	май	ДШИ Актный зал	преподаватели
16	Отчетная выставка работ учащихся изобразительного искусства	май	ДШИ	Черняева Д.В., преподаватель

4. Программа культурно-просветительской деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия, форма работы	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
Совместный проект «Путь в мир искусства» с ГБОУ ЛО «Назийская школа –интернат				
1	Музыкальная гостиная «Как гроздь рябины мы всегда едины!»	октябрь	ДШИ	
2	Музыкальная гостиная «Мой край задумчивый...», посвященная творчеству поэта С. Есенина	ноябрь		

3	Музыкальная гостиная «Памяти полного освобождения Ленинграда от прорыва фашистской блокады»	27 января 2026 г.	ДШИ	
4	Музыкальная гостиная «У животных есть друзья, Это мы и ты, и я!»	Февраль 2026 г.	ДШИ	
5	Музыкальная гостиная «Как прекрасен мир цветной, разноцветный шар земной!»	Апрель 2026 г.	ДШИ	

№ п/п	Наименование мероприятия, форма работы	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
Совместный проект «Книжная радуга» с МКУК ЦМБ «Назиевская библиотека»				
1	Выставка «Чтение с увлечением»	02-27.09.2025	ДШИ	Орлова Н.В., гл. библиотекарь Назиевской библиотеки
2	Выставка-знакомство «У царства осени в плену...»	01-25.10.2025	ДШИ	Орлова Н.В., гл. библиотекарь Назиевской библиотеки
3	Выставка-знакомство «Наши книжные новинки»	05-25.11.2025	ДШИ	Орлова Н.В., гл. библиотекарь Назиевской библиотеки
4	Выставка-сказка «Новый год стучится в двери...»	02-25.12.2025	ДШИ	Орлова Н.В., гл. библиотекарь Назиевской библиотеки
5	Выставка «Детских журналов удивительный мир»	03-27.02.2026	ДШИ	Орлова Н.В., гл. библиотекарь Назиевской библиотеки
6	Выставка «Поэзия – весны очарование»	03-24.03.2026	ДШИ	Орлова Н.В., гл. библиотекарь Назиевской библиотеки
7	Выставка «Чарующая классика»	01-29.04.2026	ДШИ	Орлова Н.В., гл. библиотекарь Назиевской библиотеки
8	Выставка «В школьном вальсе закружила осень»	01-29.09.2026	ДШИ	Орлова Н.В., гл. библиотекарь Назиевской библиотеки
9	Выставка «Детский детектив»	02-30.10.2026	ДШИ	Орлова Н.В., гл. библиотекарь

				Назиевской библиотеки
10	Выставка «Истории страницы листаем, не спеша...»	03-24.11.2026	ДШИ	Орлова Н.В., гл. библиотекарь Назиевской библиотеки
11	Выставка «Удивительный, волшебный зимних сказок хоровод»	01-25.12.2026	ДШИ	Орлова Н.В., гл. библиотекарь Назиевской библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия, форма работы	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
Совместный проект с Храмом Тихвинской иконы Божией Матери п. Назия				
1	Новогоднее представление для детей ОВЗ и детей Храма прихода Тихвинской иконы Божией Матери п. Назия	январь	ДШИ актовый зал	Климова А.В., Максимова М.Н., преподаватели
2	Мастер –класс по изготовлению Рождественской елочной игрушки.	январь	Храм Тихвинской иконы Божией Матери п. Назия	Черняева Д.В., преподаватель
3	Мастер – класс по изготовлению открытки «Веточка вербы»	апрель		Черняева Д.В., преподаватель
4	Мастер класс по изготовлению открытки «Пасхальная открытка из ниток»	май		Черняева Д.В., преподаватель

5. План профилактической работы по борьбе с идеологией терроризма и экстремизма

№ п/п	Наименование мероприятия, Форма работы	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1	Мероприятие «Мы против террора!» в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	ДШИ	Черняева Д.В., преподаватель
2	Познавательная викторина «День героев Отечества»	9 декабря	ДШИ	Вергизова В.М., преподаватель
3	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; «Учимся жить в многоликом мире» и т.д.	в течении года	ДШИ	преподаватели

4	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	в течении года	ДШИ	преподаватели
5	Акция «Рисунок на асфальте», посвященная Дню Международной защиты детей», игровые квесты	июнь	ДШИ	Черняева Д.В., преподаватель

6. Работа по профориентации

№ п/п	Наименование мероприятия, форма работы	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Осуществление контроля за развитием перспективных обучающихся школы в формате экзаменов, прослушиваний, просмотров, консультаций.	В течение года	ДШИ	Вергизова В.М., преподаватель
2.	Анализ качества участия перспективных обучающихся в конкурсах разного уровня.	Ежемесячно	ДШИ	преподаватели
3.	Консультации перспективных обучающихся в Ссузах и Вузах	По мере необходимости		преподаватели
4.	Анализ поступления обучающихся в специальные учебные заведения.	Сентябрь	ДШИ	преподаватели
5	Сотрудничество с преподавателями Ленинградского областного колледжа культуры и искусства (ЛОККиИ) по вопросам поступления. Проведения прослушиваний перспективных обучающихся кураторами, консультации.	Март		преподаватели
6	Посещение преподавателей и будущих выпускников ДШИ мастер-классов ведущих специалистов по видам искусств, -- посещение экзаменов в колледжах искусств	в течении года апрель-май		преподаватели
7	Концертная программа студентов и преподавателей ЛОККиИ	ноябрь	ДШИ	Преподаватели ЛОККиИ

8	Премьера документального фильма «Маэстро», о творчестве преподавателя, хорового дирижера ЛОККиИ Колбасникове Германе Давыдовиче. Творческая встреча с Колбасниковым Г.Д., беседа о фильме, как о популяризации хорового искусства в Ленинградской области	март	ДШИ	Преподаватели ЛОККиИ
---	--	------	-----	----------------------

7. Работа с родителями

1. Общешкольные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия, форма работы	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Родительские собрание для родителей первоклассников	Сентябрь 2025г.	ДШИ актовый зал	Директор, преподаватели
3.	Концерт учащихся отделений для родителей (в классе), обсуждение успеваемости учащихся, планы на второе полугодие	Декабрь 2025г.	ДШИ	преподаватели
5.	Собрание для родителей выпускных классов.	Март 2026г.	ДШИ	преподаватели
6.	Концертно-отчётная программа для родителей отделения «Раннее эстетическое развитие «Творческий старт»	май 2026 г.	ДШИ актовый зал	преподаватели
7.	Выпускной вечер ДШИ	Май 2025г.	ДШИ	преподаватели
8.	Собеседование с родителями будущих учащихся общеобразовательных школ по вопросам поступления в школу искусств «День открытых дверей»	Апрель	ДШИ	преподаватели

8. Индивидуальная работа с родителями

№ п/п	Наименование мероприятия, форма работы	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по вопросам обучения в ДШИ.	В течение учебного года.	ДШИ	преподаватели

2.	Открытые уроки для родителей по предметам	1 раз в полугодие	ДШИ	Преподаватели
3.	Открытые просмотры работ обучающихся отделений художественной направленности.	1 раз в полугодие	ДШИ	Преподаватели
5.	Открытые уроки для родителей по предметам музыкальной направленности.	1 раз в полугодие	ДШИ	Преподаватели

9. Информационное обеспечение деятельности школы

№ п/п	Наименование мероприятия, форма работы	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Пресс-релизы.	Ежемесячно, еженедельно	Сайт школы, ВК	Директор
2.	Информация о деятельности школы в форме объявлений.	Ежемесячно	Стенд ДШИ	Директор
3	Информация о деятельности школы в Контенте		ДШИ	директор

Внутришкольный контроль

Цель внутришкольного контроля:

1. установление соответствия функционирования и развития педагогической системы федеральным государственным требованиям.

Задачи внутришкольного контроля:

2. совершенствовать организацию образовательного процесса;
3. повышать педагогическое и концертмейстерское мастерство преподавателей;
4. улучшать качество образовательных услуг;
5. осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования;
6. проводить анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников;
7. изучать результаты педагогической деятельности, выявлять отрицательные и положительные тенденции в организации образовательного процесса;
8. способствовать распространению передового педагогического опыта;
9. оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

1. Предупредительный контроль (работа с молодыми специалистами и вновь принятыми на работу преподавателями)

№	Наименование мероприятия, форма работы	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Посещение уроков преподавателей с целью оказания методической помощи.	1 раз в квартал	ДШИ	директор

2.	Консультации молодых специалистов и вновь принятых преподавателей по вопросам ведения школьной документации.	Ежемесячно	ДШИ	педагог-наставник
----	--	------------	-----	-------------------

2. Фронтальный контроль (анализ всех аспектов работы преподавателей)

№	Наименование мероприятия, форма работы	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Фронтальный контроль работы преподавателей теоретических дисциплин (проведение срезов): -проверочные диктанты (сольфеджио); -знание музыкального материала (музыкальная литература).	1 раз в полугодие	ДШИ	Свистунова Н.В., преподаватель
2.	Фронтальный контроль работы преподавателей художественного отделения (проведение срезов): композиции, закономерностей построения художественной формы (композиция станковая, рисунок, живопись).	1 раз в полугодие	ДШИ	Вергизова В.М., преподаватель
3.	Фронтальный контроль работы преподавателей музыкального отделения (проведение срезов):	1 раз в полугодие	ДШИ	Вергизова В.М., преподаватель

3. Тематический контроль

Тема: Реализация предпрофессиональных и общеобразовательных программ».

Цель: «Оказание методической помощи, анализ проделанной работы».

IX. Работа библиотеки

№	Наименование мероприятия и форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Платонова Я.А.
2.	Списание ветхой, устаревшей и утерянной литературы.	Июнь-Июль	Платонова Я.А.

Мероприятия в рамках программы «ЗОЖ»

№ п/п	Наименование мероприятия и форма проведения	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Оформление информационного стенда ко Всемирному Дню борьбы со СПИД	Декабрь Май	ДШИ	Заведующий административно-хозяйственной частью
2.	Оформление информационного стенда к Всемирному дню борьбы с туберкулёзом.	Март	ДШИ	
3.	Акции, конкурсы по темам ЗОЖ		ДШИ	
4.	Оформление информационного стенда к Всемирному дню борьбы с курением.	Июнь	ДШИ	
5	Оформление информационных стендов стенда	Август	ДШИ	

Мероприятия в рамках программы «Одарённые дети»

№ п/п	Наименование мероприятия и форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка одарённых учащихся к участию в городских, областных, региональных и международных конкурсах.	В течение года	преподаватели

Патриотическое воспитание

№ п/п	Наименование мероприятия и форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Информационная выставки и стенды, посвященные памятным и историческим датам	В течение года	Заведующий административно-хозяйственной частью
2.	Информационная выставка, посвященная Дню независимости.	Ноябрь	Заведующий административно-хозяйственной частью
3.	Концерты, посвященные Дню защитника Отечества.	Февраль	преподаватели
4.	Концертные выступления и выставки на площадках города, посвящённые Дню Победы	Май	преподаватели
6.	Концертные выступления и выставки на площадках города, посвящённые Дню города.	Июнь, август	преподаватели

№ п/п	Наименование мероприятия и форма проведения	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Организация пленэрной работы с учащимися художественного отделения школы.	Июнь	ДШИ	Черняева Д.В., преподаватель
2.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню защиты детей.	Июнь	ДШИ	

Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Помещение
1	Ознакомление технических сотрудников школы с локальными актами школы	По мере необходимости	ДШИ
2	Составление графика выходов работников школы.		ДШИ
3	Маркировка хозяйственного инвентаря.	Ежемесячно	ДШИ
4	Приобретение и обеспечение сотрудников школы канцелярскими принадлежностями, хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими и дезинфицирующими средствами, средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.	По мере необходимости	ДШИ
5	Организация обхода здания с целью предупреждения терроризма.	Ежедневно	ЧОП, зам. директора по АХЧ
6	Обеспечение погрузо-разгрузочных работ хозяйственных и канцелярских принадлежностей, пособий, мебели, картин, музыкальных инструментов и др.	По мере необходимости	ДШИ
7	Корректировка инструкции о мерах пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда и технике безопасности.	По мере необходимости	ДШИ
8	Составление справок о соответствии режима работы школы правилам СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда, технике безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.	По мере необходимости	ДШИ
9	Составление отчетов, информационных справок, планов-приложений по различным вопросам деятельности школы.	По мере необходимости	ДШИ
10	Создание компьютерных банков данных по административно-хозяйственной деятельности школы.	Ежедневно	ДШИ

11	Ведение реестра договоров согласно Федеральному закону № 223-ФЗ	Ежедневно	ДШИ
12	Заключение договоров с подрядными организациями на поставку товаров, оказанию услуг и выполнению работ	По мере необходимости	ДШИ
13	Составление и сдача в табеля учета рабочего времени АХЧ и сопутствующих приказов.	до 15 и 30 (31)числа ежемесячно	ДШИ
14	Работа по заключенным договорам (получение счетов, счетов - фактур).	Ежемесячно	ДШИ

15	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.	Ежемесячно	ДШИ
16	Отслеживание динамики изменения материально-технической базы школы.	По мере необходимости	ДШИ
17	Постановка материальных ценностей свыше 10000 рублей на учет в Комитете по управлению муниципальным имуществом и в централизованной бухгалтерии (предоставление в бухгалтерию договоров, накладных, счетов-фактур и др.).	По мере необходимости (в течение 14 дней после приобретения материальных ценностей)	ДШИ
18	Контроль по реализации энерго - и водоресурсосбережению.	Еженедельно	ДШИ
19	Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которые переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости.	По мере необходимости	ДШИ
20	Организация субботников по благоустройству здания и территории	По мере необходимости	ДШИ
21	Оформление документации для обучения на курсах повышения квалификации, семинарах и мастер-классах.	По мере необходимости	ДШИ
22	Оформление документации для оплаты для участия в конкурсах различного уровня.	В течение года	ДШИ
23	Составление плана работы на месяц по финансово-хозяйственной деятельности школы.	До 20 числа ежемесячно	ДШИ
24	Контроль за исправностью работы инженерных систем.	Ежедневно	
25	Контроль за исправностью работы системы экстренного вызова полиции.	Ежедневно	
26	Составление отчета о приобретениях за месяц	Ежемесячно	ДШИ
27	Публикация отчетов по приобретению товаров, работ и услуг, согласно ФЗ-223	До 9 числа ежемесячно	ДШИ

28	Обновление информации на «Официальном сайте для размещения информации для государственных (муниципальных) учреждений» (муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, информация о результатах деятельности и об использовании имущества, сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, баланс государственного (муниципального) учреждения, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности).	30.09.25 31.12.25 31.03.26 30.06.26	ДШИ
29	Обновление информации на общероссийском сайте «ГИС в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».	30.09.25 30.03.26	ДШИ
30	Проведение тренировочных эвакуаций по пожарной безопасности с работниками и учащимися школы.	Ежемесячно	ДШИ

31	Проведение тренировки с сотрудниками школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	3 раза в год	ДШИ
32	Проведение тематических занятий с работниками школы «Сущность терроризма. Как вести себя в экстренных ситуациях».	3 раза в год	ДШИ
31	Инструктаж с сотрудниками подразделения по соблюдению электротехнической безопасности; антитеррористической безопасности, правил техники безопасности и охраны труда на рабочем месте, пожарной безопасности.	02.02.26 22.08.26	ДШИ
32	Приобретение полиграфической продукции (журналов, индивидуальных планов).	01.09-30.09.25 15.05-15.06.25	ДШИ
33	Приобретение художественных принадлежностей для художественном отделении	01.10-30.10.25	ДШИ
34	Составление Программы производственного контроля на 2025-2026 год	01.10-30.10.25	ДШИ
35	Проведение инвентаризации материальных ценностей основных и забалансовых средств.	18.10-25.10.25	ДШИ
36	Ознакомление со списком организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, предусмотренных планом финансово – хозяйственной деятельности школы.	01.12 –31.12.24	ДШИ
37	Подготовка помещений для проведения новогодних мероприятий	01.12 –31.12.25	ДШИ
38	Составление графиков отпусков на 2026 год	01.12-05.12.2025	

39	Приобретение новогодних призов и подарков для награждения учащихся.	15.12 - 31.12.25	ДШИ
40	Закрытие договоров и контрактов за 2025 год	10.01-31.01.26	ДШИ
41	Размещение на сайте договоров и контрактов на 2025 год	10.01-31.01.25	ДШИ
42	Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого и текущего годов	01.02 - 28.02.26	ДШИ
43	Организация смотров готовности учебных кабинетов, концертного, актового зала, зданий и школьных территорий к выпускным, переводным экзаменам.	01.04– 30.04.25	ДШИ
44	Организация смотров готовности учебных кабинетов, концертного, актового и выставочного залов, зданий и школьных территории выпускному вечеру.	май., ежегодно	ДШИ
45	Подготовка и проведение мероприятий к новому отопительному сезону 2025-2026 гг.	15.05– 31.07.25	ДШИ
46	Организация перезарядки огнетушителей.	01.07 – 31.07.25	ДШИ
47	Подготовка и составление плана финансово – хозяйственной деятельности на 2026 год и плановый период 2026-2027 гг.	01.08 – 31.08.25	ДШИ
48	Совместные тематические проверки по подготовка учебных кабинетов, зон и территорий к новому учебному году, осенне-зимнему сезону.	12.08– 16.08.25	ДШИ
49	Проведение ежегодного медицинского осмотр работников школы.	Август, сентябрь 2026	ДШИ
50	Составление плана работы на 2026-2027 учебный год.	15.08-31.08.26	ДШИ

