

СОГЛАШЕНИЕ №119
о предоставлении из бюджета Кировского муниципального района
Ленинградской области субсидий муниципальным бюджетным и
муниципальным автономным учреждениям Кировского
муниципального района Ленинградской области на иные цели

г. Кировск

"09" января 2023 г.

Учредитель Управление культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Учредитель) в лице начальника управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области Неделько Елены Вячеславовны, действующего на основании Положения управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области 19 октября 2011 года №69, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Назиевская детская школа искусств» в лице директора Максимовой Марины Николаевны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 16 ноября 2015 года №41, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Распоряжением управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 18.01.2022 № 7 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Кировского муниципального района Ленинградской области, подведомственным Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на иные цели», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – районный бюджет) в 2023 году/2024 – 2025 субсидии в целях:

1.1.2 Реализация мероприятий по коду целевой статьи расходов 0540411960 на проведение периодического медицинского осмотра работников учреждений дополнительного образования в области искусств;

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере:

в 2023 году 26 000,00 (Двадцать шесть тысяч рублей) 00 копеек- по коду

БК 902 0703 0540411960 612 241;

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов, бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК).

Субсидия предоставляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

4.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 2.1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. Утверждать план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2.2. к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. Приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных порядком предоставления

субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в районный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2024 году остатка Субсидии, не использованного в 2023 году, а также об использовании средств, поступивших в 2024 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №1 к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатков Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №1 к настоящему Соглашению:

4.2.3.1. Письмо о наличии потребности в остатках Субсидии;

4.2.3.2. Копии муниципальных контрактов, подтверждающих возникновение соответствующих расходных обязательств;

4.2.3.3. Копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) по соответствующему контракту, либо акт сверки (при наличии).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с приложением № 2.1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. Направлять Учредителю:

4.3.4.1. Не позднее 3 рабочих дней, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом в котором была получена Субсидия Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3.1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в районный бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2023 году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения /приложении №1 к настоящему Соглашению, в срок до "01" марта 2024 г.;

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3.7.1. Возвращать Субсидию по требованию Учредителя в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением, в размере и сроки, установленные в требованиях;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 6 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размеров субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 2024 году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения /приложении №1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в год, следующий за годом предоставления субсидии средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения /приложении №1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2. настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.2. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом

7.1 настоящего Соглашения.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр Муниципальному казенному учреждению Управление учета и контроля Кировского муниципального района Ленинградской области (в случае передачи полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности по соглашению).

8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель

Управление культуры администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области

ОГРН 1024701338760

ОКТМО 41625000

Юридический и почтовый адрес:

187342, Ленинградская область г. Кировск,
ул. Новая, д.1
ИНН 4706012446
КПП 470601001

Платежные реквизиты:

КФ Кировского района ЛО (Управление
культуры Кировского района ЛО,
ЛС 02453002040)

к/сч. 40102810745370000006

р/сч. 03231643416250004500

Отделение Ленинградское
Банка России//УФК по Ленинградской
области г. Санкт-Петербург
БИК 014106101

Начальник Управления культуры

Е.В. Неделько

М.П.



Учреждение

МБУДО "Назиевская детская школа
искусств"

ОГРН 1024701338188

ОКТМО 41625000

Юридический и почтовый адрес:

187310, Ленинградская область,
Кировский р-н, п.Назия,
ул.Октябрьская, д.21
ИНН 4706016063
КПП 470601001

Платежные реквизиты:

КФ Кировского района ЛО,
(МБУДО "Назиевская ДШИ",
л/сч.21902073)

к/сч. 40102810745370000006

р/сч. 03234643416250004500

Отделение Ленинградское
Банка России//УФК по Ленинградской
области г. Санкт-Петербург
БИК 014106101

Директор МБУДО «Назиевская ДШИ»

М.Н. Максимова

М.П.



ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

№п/п	Цель предоставления Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о муниципальных правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)			Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	на 2023 год	на 2024 год	на 2025 год
	1	2	3	4	5	6	10	11	12
1	Проведение периодического медицинского осмотра работников учреждений дополнительного образования в области искусств	902 10 4196 Проведение периодического медицинского осмотра работников образовательных учреждений культуры	Решение совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области "О бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" №100 от 07.12.2022 г.	902	0703	0540411960	26 000,00	26 000,00	26 000,00



Начальник Управления культуры

Е.В. Неделько

Директор МБУДО «Назиевская ДШИ»

М.П.

М.Н. Максимова

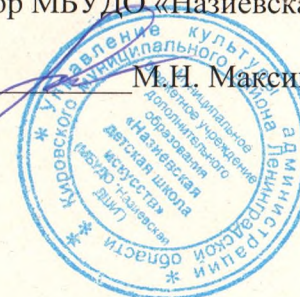


График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Назиевская детская школа искусств"	по Сводному реестру	01266
Наименование Учредителя	Управление культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области	по Сводному реестру	00206
федерального/регионального проекта <1>			
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Цель предоставления Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление субсидии)				Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		Код главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Проведение периодического медицинского осмотра работников учреждений дополнительного образования в области искусств	902 10 4196	902	0703	0540411960	612	01.01.2023	31.03.2023	0,00
	Проведение периодического медицинского осмотра работников образовательных учреждений культуры					01.04.2023	30.06.2023	0,00
						01.07.2023	30.09.2023	26 000,00
						01.10.2023	31.12.2023	0,00
						Итого по коду БК:		26 000,00
							ИТОГО:	26 000,00

Начальник Управления культуры

М.П.

Е.В. Неделько

Директор МБУДО «Назиевская ДШИ»

М.П.

М.Н. Максимова

Значения результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
Наименование Учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Назиевская детская школа искусств"	по Сводному реестру	01266
Наименование Учредителя	Управление культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области	по Сводному реестру	00206
Наименование федерального/регионального проекта			
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		

Цель предоставления Субсидии	Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения		
			наименование	код по ОКЕИ	на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
1	2	3	4	5	6	7	8
Проведение периодического медицинского осмотра работников учреждений дополнительного образования в области искусств	902 10 4196 Проведение периодического медицинского осмотра работников образовательных учреждений культуры	Медицинский осмотр работника	человек	792	10	10	10

Начальник Управления культуры



Е.В. Неделько

Директор МБУДО «Назиевская ДШИ»




М.Н. Максимова

М.П.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

Наименование Учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Назиевская детская школа искусств"	по Сводному реестру	КОДЫ 01266
Наименование Учредителя	Управление культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области	по Сводному реестру	00206
Наименование федерального/регионального проекта/государственной (муниципальной) программы			
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Наименование результата, показателя предоставления субсидии	Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок
	наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Медицинский осмотр работника	человек	792	10	01.01.2023-31.12.2023

Начальник Управления культуры

 Е.В. Неделько
 М.П.

Директор МБУДО «Назиевская ДШИ»

 М.Н. Максимова
 М.П.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " _ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Цель предоставления Субсидии <3>	Направление расходов средств Субсидии <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года разрешенный к использованию <5>	Поступления <2>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего, в том числе	из районного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6>	всего	из них: возвращено в районный бюджет	Всего <7>	в том числе:	
									требуется в направлении на те же цели <8>	подлежит возврату <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _ " _____ 20__ г.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 1 ___ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование федерального/регионального проекта<1>	_____	
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>	
Периодичность: годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

Цель предоставлен ия Субсидии	Направлени е расходов средств Субсидии	Результат предоставле ния Субсидии	Единица измерения		Плановые значения текущего года	Размер Субсидии, предусмотре нный Соглашением текущего года	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспо льзова нный объем финанс ового обеспе чения (гр. 7 - гр. 13)
			наимено вание	код по ОКЕИ			на отчетную дату на 01.01.20__	отклонение от планового значения		причина отклонения	обязатель ств	денежных обязательст в	
								в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 8)	в процентах (гр. 8 / гр. 6 x 100%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего:							Всего:						