

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 03 от 22.03.2019 года

Утверждено
Директор МБУДО «Назиевская ДШИ»
Максимова М.Н.
Приказ № 23 от 24.03.2019 года

**Правила перевода, ликвидации академической задолженности,
предоставление академического отпуска
в МБУДО «Назиевская ДШИ»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок перевода, ликвидации академической задолженности, предоставления академического отпуска, выбытия, отчисления, восстановления учащихся в МБУДО «Назиевская детская школа искусств» (далее – ДШИ).

2. Перевод учащихся.

Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года производится решением Педагогического совета на основании успешной промежуточной аттестации учащихся по всем предметам учебного плана.

Перевод оформляется приказом директора.

Перевод учащегося с одной образовательной программы на другую производится на основании Положения о порядке перевода учащегося с одной образовательной программы на другую при наличии вакантных мест по заявлению родителей (законных представителей) или решения Педагогического совета по результатам промежуточной аттестации.

По заявлению родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен в другое образовательное учреждение. В случае перевода учащемуся выдается академическая справка установленного образца, в которой отражены все сведения, касающиеся срока обучения, четвертных и годовых оценок, полученных учащимся за все годы обучения в ДШИ, краткой характеристики учащегося. Зачисление учащегося по переводу из другого образовательного учреждения оформляется приказом директора при наличии вакантных мест в ДШИ с учетом сведений, указанных в академической справке, предоставляемой учреждением, из которого переводится учащийся.

3. Ликвидация академической задолженности.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением Педагогического совета или по заявлению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение. Повторение класса для учащихся, обучающихся в рамках установленного для Учреждения муниципального задания, допускается один раз в течение всего периода обучения.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора ДШИ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося или нахождение его в академическом отпуске. Решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) учащимся, оставленным на повторный год обучения, может быть предложено в течение 1-й четверти одновременно приступить к выполнению учебного плана следующего года обучения и ликвидировать академическую задолженность за прошедший учебный год. В случае погашения в течение 1-й четверти академической задолженности за прошедший учебный год при одновременной успешной аттестации учащегося по итогам 1-й

четверти 1 следующего года обучения Педагогический совет имеет основания принять решение о переводе учащегося в следующий класс со 2-й учебной четверти.

4. Предоставление академического отпуска учащимся.

По заявлению родителей (законных представителей) учащимся с 1-го по выпускной класс, включительно, может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного года. Академический отпуск учащимся оформляется приказом директора ДШИ. Для выхода из академического отпуска родители (законные представители) учащегося оформляют соответствующее заявление на имя директора, на основании которого директором издается приказ о восстановлении ребенка в контингенте учащихся. В случае если учащийся не приступил к занятиям после окончания срока академического отпуска, директором издается приказ об отчислении учащегося как не приступившего к занятиям.

5. Выбытие и отчисление учащихся.

Выбытие учащихся из ДШИ по желанию родителей (законных представителей) до полного окончания срока освоения образовательной программы оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

По желанию родителей (законных представителей) выбывающему учащемуся выдается справка об обучении установленного образца.

Учащиеся, зачисленные в 1-й класс или подготовительные группы, но не приступившие к занятиям, отчисляются из ДШИ приказом директора.

Выпускники ДШИ отчисляются приказом директора в связи с окончанием полного курса обучения, успешным прохождением итоговой аттестации и получением свидетельства об окончании ДШИ установленного образца.

За невыполнение требований образовательных программ, нарушение Правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из ДШИ.

Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ДШИ.

Основанием для отчисления учащегося из ДШИ является:

- неоднократное нарушение дисциплины и Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- систематические пропуски занятий без уважительной причины, подтвержденной документально;
- невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению учебных предметов и выполнению учебного плана образовательной программы;
- не погашение академической задолженности по одному или более предметам в установленные сроки;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг свыше 2-х месяцев.

Решение об отчислении учащегося оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

6. Восстановление учащихся.

Восстановление учащегося, отчисленного из ДШИ досрочно, производится по заявлению родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест по конкретной образовательной программе в контингенте учащихся, обучающихся в рамках установленного для ДШИ муниципального задания. Восстановление учащегося оформляется приказом директора. Учащийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДШИ.

Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ на период времени, не превышающий 1 учебный год.

Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается. Восстановление учащихся для прохождения повторной итоговой аттестации или после академического отпуска оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.