

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 02 от 30.10.2017 года

Утверждено
Директор МБУДО «Назиевская ДШИ»
Максимова М.Н.
Приказ № 64 от 30.10.2017 года

Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе освоенных в других образовательных организациях, в МБУДО «Назиевская детская школа искусств»

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе освоенных в других образовательных организациях разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (далее – образовательных программ), освоенных как в МБУДО «Назиевская детская школа искусств» (далее – ДШИ), так и в других образовательных организациях.

2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в свидетельство об окончании ДШИ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – учебных предметов) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной программы в области искусств как в ДШИ, так и в других образовательных организациях. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3. Подлежат зачёту учебные предметы учебного плана при совпадении наименования предмета, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

4. Решение о зачёте учебного предмета оформляется приказом директора ДШИ, в котором указывается перечень зачтенных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по зачтенным учебным предметам выставляются в свидетельство об окончании ДШИ.

5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета ДШИ.

6. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данный учебный предмет.

7. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) учащегося представляют в ДШИ следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения (академическую справку).

8. Сроки зачета учебных предметов устанавливаются директором. Зачет проводится в срок не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

9. ДШИ вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации.

11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

13. Дисциплины, освоенные учащимся в другой образовательной организации, но не предусмотренные учебным планом ДШИ, могут быть зачтены учащемуся по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.