

**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № 18 от 30.03.2016 года

**Утверждено**  
Директор МБУДО «Назиевская ДШИ»  
Максимова М.Н.  
Приказ № 18 от 30.03.2016 года

**Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным, методическим материалам и учебной базе МБУДО «Назиевская детская школа искусств» (далее – ДШИ). Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

**2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДШИ осуществляется с компьютеров и ноутбуков, подключенных к сети Интернет.

**3. Доступ к базам данных**

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Консультант Плюс;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

**4. Доступ к учебным и методическим материалам**

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДШИ, находятся в открытом доступе. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

**5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения в помещениях и местах проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются заместителем директора по АХЧ.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-карты, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.