

**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № 03 от 22.03.2019 года

**Утверждено**  
Директор МБУДО «Назиевская ДШИ»  
Максимова М.Н.  
Приказ № 23 от 24.03.2019 года

**Порядок выдачи свидетельства об освоении  
дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств  
в МБУДО «Назиевская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее - свидетельство) в МБУДО «Назиевская ДШИ» разработан в соответствии с частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

1.2. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдаётся Учреждением по реализуемым лицензированным программам.

**2. Выдача свидетельства**

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации (Приложение 1).

**3. Заполнение свидетельства.**

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве указывается:

- полное наименование школы,
- номер свидетельства,
- фамилия имя отчество выпускника,
- год окончания,
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы,

- сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы (изученные дисциплины с оценкой),
- дата выдачи.

3.4. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

#### **4. Порядок учёта документа об обучении**

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

**Форма свидетельства об освоении дополнительных  
предпрофессиональных программ в области искусств**

Титул  
Лицевая сторона

Левая сторона

Правая сторона

	<p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств</p>
--	---

Титул  
Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

<p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b> Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:</p> <p>_____</p> <p align="center">(наименование программы)</p> <p>_____</p> <p align="center">(срок освоения программы)</p> <p>_____</p> <p align="center">(наименование образовательной организации)</p> <p>_____</p> <p align="center">(месторасположение образовательной организации)</p> <p>Регистрационный N _____ Дата выдачи " __ " _____ 20__ г. Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p align="center">М. П.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименования учебных предметов</th> <th>Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наименование учебных предметов обязательной части</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>Наименование учебных предметов вариативной части</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>Наименование выпускных экзаменов</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) М. П.</p>	Наименования учебных предметов	Итоговая оценка	Наименование учебных предметов обязательной части								Наименование учебных предметов вариативной части								Наименование выпускных экзаменов			
Наименования учебных предметов	Итоговая оценка																						
Наименование учебных предметов обязательной части																							
Наименование учебных предметов вариативной части																							
Наименование выпускных экзаменов																							