

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 03 от 22.03.2019 года

Утверждено
Директор МБУДО «Назиевская ДШИ»
Максимова М.Н.
Приказ № 23 от 24.03.2019 года

**Порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных
общеразвивающих программ художественной направленности
в МБУДО «Назиевская детская школа искусств»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи документа об обучении (далее - документ об обучении) в МБУДО «Назиевская детская школа искусств» (далее - ДШИ) разработан в соответствии с частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему в Учреждении полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности) являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Форма свидетельства устанавливается Учреждением.

3. Заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом гелевой ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве указывается:

- номер свидетельства,
- фамилия, имя, отчество, дата рождения выпускника,
- год окончания Учреждения,
- полное наименование Учреждения,
- наименование дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности (специальности),

- сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности (изученные дисциплины с оценкой),

- дата выдачи.

3.4. Свидетельство подписывается директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности (для лиц, окончивших обучение на музыкальном отделении Учреждения) или руководителем художественного отделения Учреждения.

После каждой подписи ставятся фамилия и инициалы лица, подписавшего свидетельство.

Свидетельство заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

4. Порядок учёта свидетельств

При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);

- фамилия, имя, отчество выпускника; в случае получения свидетельства (дубликата) по

доверенности - также фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;

- дата выдачи свидетельства (дубликата);

- наименование дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности (специальности),

- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).