

**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № 03 от 22.03.2019 года

**Утверждено**  
Директор МБУДО «Назиевская ДШИ»  
Максимова М.Н.  
Приказ № 23 от 24.03.2019 года

## **Правила внутреннего распорядка для учащихся в МБУДО «Назиевская детская школа искусств»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила) регулируют механизмы реализации прав и свобод учащихся в МБУДО «Назиевская детская школа искусств» (далее – ДШИ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, с Уставом и другими локальными нормативными актами ДШИ.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», дисциплина в ДШИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в ДШИ.

1.5. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом.

### **2. Режим занятий учащихся.**

2.1. В соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся в ДШИ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Учебный год делится на 4 четверти.

2.2. В учебном году предусматриваются каникулы (осенние, зимние и весенние), в общей сложности, составляющие не менее 30-ти дней. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные в общеобразовательных школах. В 1-м классе для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.3. Занятия проводятся с понедельника по субботу с 09.00 до 20.00. Воскресенье – выходной.

В соответствии с пунктом 8.3. СанПиН 2.4.4.3172-14 для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

2.4. Расписание групповых занятий составляется с учётом возрастных особенностей детей, составляющих группу, и с учётом расписания занятий в общеобразовательных школах. Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателями по согласованию с родителями учащихся с учетом расписания групповых занятий в ДШИ.

2.5. Продолжительность одного занятия: 25 мин., 35 мин., 45 мин., 70 мин. (согласно учебному плану).

Продолжительность занятий в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 30-45 минут теоретических занятий - перерыв длительностью не менее 10 мин.

2.6. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по предпрофессиональным программам не превышает 14 часов в неделю, по дополнительным общеразвивающим программам - 10 часов в неделю. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

2.7. Для обучающихся на художественном отделении предусмотрена летняя пленэрная практика в объеме 28 часов.

### **3. Права, обязанности и ответственность учащихся.**

3.1. Учащиеся имеют право:

- на выбор дополнительной общеобразовательной программы из числа программ, реализуемых в ДШИ, при наличии творческих способностей и физических данных в соответствии с Правилами приема в ДШИ и имеющимися кадровыми и материальными ресурсами;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДШИ, в соответствии с Порядком ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДШИ;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы в соответствии с Годовым календарным учебным графиком;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебными кабинетами, оборудованием, музыкальными инструментами в соответствии с Порядком пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой в ДШИ;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в концертах, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в соответствии с Порядком посещения мероприятий в ДШИ;
- на получение платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет местного бюджета, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в ДШИ;
- на возможность обучения одновременно по нескольким образовательным программам, свободного перехода с программы на программу в течение учебного года на основании Порядка освоения учебных предметов, не входящих в осваиваемую образовательную программу, одновременное освоение нескольких образовательных программ в ДШИ;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением о порядке организации обучения по сокращенным образовательным программам, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемой программы, и по индивидуальному учебному плану в ДШИ;

- на досрочное прекращений образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в ДШИ;
- на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые ДШИ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ДШИ;
- на участие в деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДШИ (данное право распространяется только на обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста);
- на охрану жизни и здоровья, а именно:
  - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
  - обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - обеспечение безопасности во время пребывания в ДШИ;
- на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.

### 3.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать выбранную дополнительную общеобразовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ДШИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогических работников, работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ДШИ;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников ДШИ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу ДШИ;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые локальными актами ДШИ;
- незамедлительно сообщать работникам ДШИ о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью для себя, либо других участников образовательных отношений, в том числе о неисправности оборудования и инвентаря, заболеваниях, травмах, а также о нарушении правил поведения при проведении учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- в случае пожара или других стихийных бедствий действовать, согласно распоряжению работников ДШИ.

3.3. Права и обязанности возникают у учащегося, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме в ДШИ.

3.4. За неисполнение или нарушение Правил и иных локальных нормативных актов ДШИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с Правилами.

#### **4. Правила посещения учащимися занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом.**

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы, обязательно. В случае пропуска занятий или обязательных мероприятий учащийся предоставляет в администрацию ДШИ справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия; уважительными причинами отсутствия являются личная болезнь, посещение врача, экстренный случай в семье, участие в концертах, конкурсах, олимпиадах, выставках.

4.2. В случае пропуска учащимся двух и более дней занятий преподаватель лично выясняет причины отсутствия у учащегося и его родителей (законных представителей).

4.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация ДШИ предпринимает соответствующие меры по профилактике пропусков занятий: преподаватель или, в случае необходимости, работник администрации напоминают родителям (законным представителям) учащегося о том, что за невыполнение требований образовательной программы, учебного плана, нарушение настоящих Правил к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из ДШИ.

4.4. Учащимся следует приходить в ДШИ за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащиеся проходят в учебное помещение таким образом, чтобы не мешать другим учащимся.

4.5. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к гардеробщику за одноразовой обувью (бахилами).

4.6. Учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для занятия учебные принадлежности.

4.7. Учащийся должен иметь опрятный внешний вид.

4.8. В ДШИ, а также на её территорию запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества и предметы, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

4.9. Не допускается приводить (приносить) с собой в ДШИ домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.10. В ДШИ запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в зданиях и на территории ДШИ;
- играть в азартные игры;
- курить в зданиях и на территории ДШИ;
- использовать ненормативную лексику и жесты;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- бегать и играть на лестницах, в коридорах и других местах, не приспособленных для игр, вставать или садиться на подоконники и батареи центрального отопления;
- открывать окна без разрешения преподавателей, высовываться из окон, включать отопительные приборы, совершать действия, влекущие за собой опасность для своего здоровья и здоровья окружающих;
- оставлять в тамбурах зданий велосипеды и другие средства передвижения;
- портить имущество ДШИ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок, в том числе наносить любые надписи внутри зданий ДШИ, а также на внешних стенах зданий и на прилегающих к ДШИ тротуарных дорожках;
- перемещать из помещения в помещение мебель, оборудование и другие материальные ценности без разрешения работников администрации;
- толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, психологическое насилие в отношении участников образовательных отношений;
- продавать всякого рода вещи друг другу или менять их;
- без спроса брать чужие вещи;
- покидать здание и территорию ДШИ во время учебных занятий без разрешения преподавателей или работников администрации.

## **5. Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.**

5.1. Одними из основных видов деятельности ДШИ являются:

- организация творческой деятельности учащихся: проведение творческих мероприятий, подготовка учащихся к участию в концертах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках, смотрах;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на развитие творческих способностей учащихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

5.2. В целях воспитания учащихся как активных слушателей, зрителей, участников творческой самодеятельности в ДШИ проводятся школьные, районные, открытые конкурсы, олимпиады, выставки, а также концерты, лекции-концерты, театрализованные представления, творческие вечера с участием профессиональных музыкантов, студентов высших и средних специальных учебных заведений культуры и искусства, учащихся и преподавателей ДШИ.

5.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в ДШИ.

5.4. При посещении мероприятий учащиеся обязаны:

- выполнять все указания организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДШИ;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов и вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.5. Учащимся запрещается:

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;
- бесконтрольно ходить по помещениям ДШИ во время проведения мероприятия;
- самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие учащиеся могут только с разрешения преподавателей ДШИ.

## **6. Правила поведения учащихся во время учебного занятия.**

- 6.1. Учащиеся занимают свои места в учебном помещении по указанию преподавателя, проводящего занятие.
- 6.2. Перед началом занятия учащиеся должны подготовить свое рабочее место для работы.
- 6.3. При входе преподавателя в учебное помещение учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 6.4. В случае опоздания на занятие учащийся должен постучаться в дверь учебного помещения, зайти, поздороваться с преподавателем и учащимися, извиниться за опоздание и попросить разрешения занять свое место.
- 6.5. Время учебного занятия должно использоваться учащимися только для учебных целей. Во время учебного занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами.
- 6.6. По первому требованию преподавателя учащиеся должны предъявлять дневник.
- 6.7. Если учащемуся необходимо выйти из учебного помещения во время учебного занятия, он должен попросить разрешения у преподавателя.
- 6.8. После окончания учебного занятия учащиеся должны навести порядок на своем рабочем месте.
- 6.9. Запрещается во время учебного занятия пользоваться мобильными телефонами (кроме исключительных случаев) и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства, перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено на учебных занятиях только с разрешения преподавателя.
- 6.10. Удаление преподавателем учащихся с учебного занятия запрещено.

## **7. Правила поведения учащихся во время перемены.**

- 7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки учащегося к следующему по расписанию занятию.
- 7.2. Во время перемены учащиеся соблюдают запреты, указанные в пункте 4.10. настоящих Правил.

## **8. Правила этикета.**

- 8.1. Учащиеся должны:
  - первыми здороваться с работниками и посетителями ДШИ;
  - проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
  - соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

## **9. Порядок и основания перевода учащихся.**

- 9.1. Перевод учащихся возможен в следующих случаях:
  - перевод на следующий год обучения;
  - перевод на обучение с одной образовательной программы на другую;

- перевод на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

9.2. Перевод учащихся по всем случаям осуществляется по решению Педагогического совета на основании приказа директора ДШИ.

## **10. Порядок приостановления образовательных отношений между ДШИ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.**

10.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- карантин, объявленного в ДШИ;
- невозможности посещения занятий по предмету (ряду предметов) по медицинским показаниям;
- невозможности посещения занятий в конкретный период по уважительной причине (прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения учащегося в отпуске с родителями (законными представителями));

10.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой приостановление образовательных отношений.

10.3. Приостановление образовательных отношений осуществляется:

- по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по заявлению в письменной форме учащегося, достигшего 14-летнего возраста, с письменным согласием родителей (законных представителей) учащегося или заявления родителей (законных представителей) учащегося;
- по решению Педагогического совета ДШИ.

## **11. Порядок оформления прекращения отношений между ДШИ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.**

11.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ДШИ, в том числе в случае ликвидации ДШИ;
  - по инициативе ДШИ в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного воздействия за:
    - систематические пропуски занятий без уважительных причин, подтвержденных документально;
    - не выполнения обязанностей по добросовестному освоению учебных предметов и выполнению учебного плана образовательной программы;
  - неоднократное нарушение настоящих Правил;
  - просрочка оплаты стоимости оказанных платных образовательных услуг свыше 2-х месяцев.

11.2. Решение об отчислении учащегося оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося в трехдневный срок.

11.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами ДШИ, прекращаются с даты отчисления учащегося из ДШИ.

11.4. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из ДШИ, по его требованию выдается справка об обучении в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении.

## **12. Основания и порядок поощрения учащихся.**

12.1. Поощрения в качестве оценки и стимулирования личных достижений учащихся устанавливаются за:

- успехи в обучении, в том числе за успешное участие в конкурсах, фестивалях, выставках;
- активное участие в концертной и выставочной деятельности ДШИ;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- установление учащимся стипендии комитета по культуре Ленинградской области.

12.2. В ДШИ устанавливаются следующие меры поощрения учащихся:

- награждение почетной грамотой, благодарностью, дипломом;
- награждение ценным подарком, призом, сувениром;
- размещение фотографий учащихся на стенде «Стипендиаты комитета по культуре Ленинградской области».

12.3. Процедура применения поощрений:

- награждение почетной грамотой, благодарностью, дипломом, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащихся осуществляется по представлению преподавателей за особые успехи, достигнутые учащимся на уровне ДШИ;
- награждение ценным подарком, призом, сувениром осуществляется за особые успехи, достигнутые учащимися на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации;
- размещение фотографий учащихся на стенде «Стипендиаты комитета по культуре Ленинградской области» осуществляется на основании распоряжения комитета по культуре Ленинградской области об установлении стипендий учащимся ДМШ и ДШИ Ленинградской области за победы на международных, всероссийских, региональных конкурсах и выставках, активное участие в концертной деятельности.

12.4. Поощрения доводятся до сведения учащихся в торжественной обстановке: на Отчетном концерте, на конкурсах, концертах, других массовых мероприятиях, проводимых в ДШИ.

## **13. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.**

13.1. За нарушение Устава, настоящих Правил, Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ДШИ к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

13.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации ДШИ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в ДШИ, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.



### 13.3. Меры воспитательного характера:

- уведомление родителей;
- вызов родителей в ДШИ.

### 13.4. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ДШИ.

### 13.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

- по образовательным программам подготовки к поступлению в ДШИ;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время их болезни, каникул.

### 13.6. Принципы дисциплинарной ответственности учащихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности учащегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина учащегося). В соответствии с пунктом 6 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

13.7. Привлечение учащегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

13.8. Высказанное учащемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

13.9. В соответствии с пунктом 10 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

## **14. Порядок привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности**

14.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

14.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется педагогическими и административными работниками ДШИ.

14.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная директору ДШИ от участника образовательных отношений или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого учащегося, совершившего дисциплинарный проступок.

14.4. Жалоба (сообщение, заявление) признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);

- фамилии, имени, отчества учащегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

14.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форму и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;
- последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность учащегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние учащегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

14.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка.

14.7. Директор, педагогические работники, работники обслуживающего персонала, представители общественности и иные лица не вправе без согласия учащегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

14.8. Если проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

14.9. В соответствии с пунктом 8 «Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» до применения меры дисциплинарного взыскания директор запрашивает письменное объяснение от учащегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт, Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если учащийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

14.10. В соответствии с пунктом 13 «Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в ДШИ. Отказ учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

14.11. В соответствии с пунктом 9 «Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» мера дисциплинарного взыскания

применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

14.12. В соответствии с пунктом 17 «Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

14.13. В соответствии с пунктом 17 «Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» директор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей несовершеннолетнего учащегося, ходатайству комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, ходатайству Педагогического совета или Совета родителей.

14.14. Учащийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДШИ меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в течение одного месяца со дня подписания приказа директора о наложении дисциплинарного взыскания.

14.15. Истечение предусмотренного пунктом 13.14. настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

## **15. Защита прав учащихся.**

15.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять директору обращения о применении дисциплинарных взысканий к работникам ДШИ, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (за исключением обучающихся в подготовительных группах);
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов