

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 03 от 26.03.2021 года

Утверждено
Директор МБУДО «Назиевская ДШИ»
Максимова М.Н.
Приказ № 02 - лс от 26.03.2021 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в МБУДО «Назиевская ДШИ»
по дополнительным *предпрофессиональным* общеобразовательным программам
в области искусств**

1. Общие положения

1. Правила приема в МБУДО «Назиевская детская школа искусств» (далее – Учреждение) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – образовательные программы) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29,12,2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

Учреждение самостоятельно с учетом федеральных государственных требований (далее-ФГТ) определяют порядок приема обучающихся в Учреждение, алгоритм действий руководства Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, поступающих в Учреждение.

2. Порядок приема детей

2.1. Прием в Учреждение проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления детей, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

2.2. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения.

В соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ) прием детей в первый класс проводится в возрасте от 6,5 до 9 лет или 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ). Продолжительность обучения в Учреждении по каждой образовательной программе определяется в соответствии с лицензией, учебными планами и возрастом ребенка на момент поступления.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создаются приемные комиссии и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

За 14 дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте <https://dshi-naziya.lenobl.muzkult.ru/> размещает следующую информацию:

- количество мест для приема детей в подготовительные группы и в первые классы по каждой образовательной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки подачи заявлений для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки приема детей по результатам индивидуального отбора с учетом их творческих и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ;
- формы отбора детей и их содержание;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрение апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

3. Организация приема детей

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в срок с 15 апреля до даты проведения отбора детей в текущем году включительно.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный приема родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь учреждения.

Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

Заявления о приеме детей принимаются в Учреждение различными способами:

- 1) непосредственно в Учреждение по адресу: п. Назия ул. Октябрьская д. 15
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения по адресу: dshi-p.nazya@mail.ru

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, по которой планируется обучение ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, гражданство;
- адрес проживания;
- название (или номер) общеобразовательного учреждения, которое будет посещать ребенок с 1 сентября текущего года;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место их работы, должность, мобильный и служебные телефоны.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных детей, указанных в заявлении и последующих договорах с Учреждением;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, лицензией, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе, настоящими Правилами приема в Учреждение;
- согласие на процедуру отбора детей для поступления на обучение в Учреждение.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя) ребенка, подающего заявление;
- фотография ребенка 3*4 см.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течении шести месяцев с момента начала приема документов.

4. Организация проведения отбора детей

Для организации проведения отбора детей приказом директора формируются приемные комиссии по индивидуальному отбору детей для обучения по образовательным программам

в области искусств из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации данных образовательных программ. Количественный состав приемной комиссии – не менее двух человек.

5. Сроки и процедура работы приемной комиссии, формы проведения отбора детей.

Заявление о приеме детей в Учреждения принимаются в срок с 15 апреля до даты проведения отбор в текущем году включительно. Прием в Учреждение проводится сформированным приказом директора приемными комиссиями. Даты проведения отбора детей устанавливаются приказом директора.

Приемные комиссии проводят отбор детей в форме прослушивания, собеседования, творческих заданий, в зависимости от выбранной образовательной программы.

Формы проведения отбора детей и требования к уровню способностей детей, поступающих на обучение по образовательным программам в области искусств, устанавливаются Учреждением самостоятельно (Приложение №1 и № 2)

На вступительных испытаниях при приеме на музыкальное отделение проверяется наличие у ребенка музыкальных способностей (слуха, интонации, ритма, памяти) и предрасположенности к занятиям музыкой.

При выборе музыкального инструмента для обучения учитываются пожелания родителей и самого ребенка, однако определяющим является мнение членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физических данных ребенка тому или иному музыкальному инструменту.

На вступительных испытаниях при приеме на художественное отделение ребенок выполняет творческих задания по композиции станковой или по живописи (в зависимости от возраста поступающего).

При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

На основании проведенных вступительных испытаний детей приемной комиссией выставляются оценки по дифференцированной балльной системе, которая фиксируются в протоколах заседаний приемных комиссий и в заявлениях родителей (законных представителей) в разделе «Заключение приемной комиссии»

Результаты по вступительных испытаний публикуются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения: <https://dshi-naziya.lenobl.muzkult.ru/> не позднее трех рабочих дней после проведения вступительных испытаний в виде списка-рейтинга поступающих в учреждение детей с указанием суммы баллов, полученных каждым поступающим на вступительных испытаниях.

Поступающие, не участвующие во вступительных испытаниях в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или иным обстоятельствам), допускаются к вступительным испытаниям, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением.

Дата проведения вступительных испытаний устанавливается приказом директора.

6. Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в учреждение на общих основаниях на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора при наличии у них творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения выбранной образовательной программы

7. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Апелляция рассматривается в срок не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение, в котором зафиксированы оценки испытаний творческих способностей ребенка приемной комиссией в разделе «Заключение приемной комиссии».

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течении одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение отбора детей проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

8. Порядок зачисления в Учреждение. Дополнительный прием детей.

Зачисление в Учреждение в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в срок до 15 июня текущего года. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

Приказом директора в Учреждение зачисляются лица, рекомендованные к обучению приемными комиссиями.

Приказы директора о зачислении детей в учреждение публикуются на информационных стендах, а так же на сайте Учреждения <https://dshi-naziya.lenobl.muzkult.ru/>.

Учреждение имеет право в срок с 25 августа по 31 августа текущего года проводить дополнительный конкурсный отбор детей. Дата проведения дополнительного отбора детей устанавливается приказом директора.

Приказы директора о зачислении детей в учреждение публикуются на информационных стендах, а так же на официальном сайте Учреждения <https://dshi-naziya.lenobl.muzkult.ru/>.

Учебный год начинается с 1 сентября. Директором Учреждения до 10 сентября издается приказ об утверждении контингента обучающихся на следующий учебный год.