

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Максимова М.Н.

Приказ № 51 от 30.10.2016 г.

ПАМЯТКА

для работников по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУДО «Назиевская ДШИ»

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МБУДО «Назиевская детская школа искусств» (далее – ДШИ) является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности ДШИ. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для работников ДШИ основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДШИ уполномочены следить за соблюдением всех норм и требований, применяемых к работникам в ДШИ.

В ДШИ подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление права на получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Получение подарка не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от коллег и руководства ДШИ.

В ДШИ под понятием «подарок» или «выгода» понимается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением ДШИ в своей деятельности.

Работникам ДШИ строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Позволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

В ДШИ запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением ДШИ договоров и осуществлением им иной деятельности:

- наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников ДШИ и их родственников;
- предоставляемые работникам ДШИ или их работникам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом директору ДШИ и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

Во избежание конфликта интересов работники ДШИ должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить директора ДШИ о выполнении им работы по совместительству или осуществлению иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ДШИ;

- работник вправе использовать имущество ДШИ (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

Работникам ДШИ запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученными ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты по инициативе руководства ДШИ. Передача информации внутри ДШИ осуществляется в соответствии с процедурами, установленными локальными актами ДШИ.